



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska



PARP
Grupa PFR

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Warszawa, 26.08.2022 r.

Zapytanie o szacowanie kosztów realizacji wizyt monitoringowych, w miejscu realizacji usług rozwojowych finansowanych z projektu pozakonkursowego PARP pn.: „System wczesnego ostrzegania MMŚP w okresowych trudnościach” (SWO), realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Szanowni Państwo,

w związku z planowanym zleceniem przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości (dalej PARP) **wizyt monitoringowych w miejscu realizacji usług rozwojowych, finansowanych z projektu SWO**, zwracamy się z prośbą o szacunkową wycenę zlecenia polegającego na przeprowadzeniu ww. usługi.

Opis usługi

Przedmiot zamówienia dotyczy przeprowadzenia 80 wizyt monitoringowych stacjonarnych (w miejscu realizacji usługi rozwojowej, na terenie całej Polski) w okresie około 10 miesięcy. Liczba wizyt została wskazana na potrzeby określenia budżetu zamówienia i może ulec zmianie.

Informacja o projekcie

Projekt „System Wczesnego Ostrzegania dla MMŚP w okresowych trudnościach” zakłada wdrożenie systemu wsparcia, który będzie zapobiegał sytuacjom kryzysowym wśród mikro, małych i średnich przedsiębiorstw, znajdujących się w okresowych trudnościach oraz wyposażenie menadżerów (właściciele lub osób zarządzających, osób decyzyjnych) tych przedsiębiorstw w kompetencje niezbędne do wczesnego zapobiegania tym sytuacjom oraz podejmowania działań prewencyjnych.

Wsparcie udzielane jest na terenie całego kraju z uwzględnieniem specyfiki poszczególnych regionów. Obszar realizacji interwencji podzielony został na cztery makroregiony, co pozwala na skuteczniejsze dotarcie do przedsiębiorstw mających swoją siedzibę w poszczególnych regionach Polski oraz zapewnia sprawną realizację projektu. Wsparcie polega na finansowanie usług szkoleniowych i doradczych wynikających z diagnozy - oceny kondycji przedsiębiorstwa. Usługi rozwojowe (szkolenia i doradztwo) w ramach projektu świadczone są za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych.

Baza Usług Rozwojowych (dalej BUR) dostępna pod adresem <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/> to ogólnopolska, internetowa ogólnodostępna baza ofert usług szkoleniowych i doradczych (usług rozwojowych) oraz podmiotów je realizujących, prowadzona w formie systemu teleinformatycznego. BUR przeznaczona jest dla instytucji/przedsiębiorców, ich pracowników oraz pozostałych osób fizycznych. Realizuje, w szczególności, obsługę następujących procesów:

- a. publikację ofert usług rozwojowych,
- b. zapisy na usługi rozwojowe (bez możliwości realizacji płatności z poziomu BUR),
- c. umieszczanie ogłoszeń o zapotrzebowaniu na usługi rozwojowe,
- d. rejestrację podmiotów świadczących usługi rozwojowe,

- e. dokonywanie oceny usług rozwojowych, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych,
- f. możliwość zapoznania się z wynikiem ocen usług rozwojowych, dokonanych przez innych uczestników usług.

Ponadto, w skład BUR wchodzi ogólnodostępny serwis informacyjny dostępny pod adresem: <https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/informacje-o-bazie-uslug-rozwojowych>. Dostawca Usług publikuje oferty usług rozwojowych za pomocą Kart Usług, po uprzednim otrzymaniu wpisu do Bazy Usług Rozwojowych. Wpis do BUR umożliwia Dostawcy Usług świadczenie usług szkoleniowych i doradczych z możliwością dofinansowania. Utworzenie Profilu Dostawcy Usług może nastąpić w dowolnym terminie, niemniej jednak wymaga potwierdzenia przez Administratora BUR.

Dostawca Usług jest zobowiązany do publikowania usług rozwojowych w BUR zgodnie z wymaganiami opisanymi w Załączniku nr 2 do Regulaminu BUR, w szczególności przestrzegając obowiązku wypełniania w określonych terminach pól w Kartach Usług.

Wizyty monitoringowe będące przedmiotem zamówienia

Celem wizyt monitorujących jest potwierdzenie realizacji usługi rozwojowej w czasie, miejscu i zakresie określonym w Karcie Usługi, publikowanej w BUR. Do zadań Zespołu kontrolnego należeć będzie weryfikacja obecności przedsiębiorców oraz delegowanych pracowników (uczestników projektu SWO), sprawdzenie jakości usługi, w tym: poziomu przygotowania szkolenia, dostarczenia przez Dostawcę Usług materiałów szkoleniowych (przewidzianych Załącznikiem nr 2 do Regulaminu BUR) oraz obecności trenera/ów o odpowiednich kwalifikacjach.

Na prawidłowo wykonane zadanie składały się będą: obecność Zespołu kontrolnego na szkoleniu (minimum 2 moduły do 4 godzin łącznie), prawidłowo przygotowany, złożony w terminie i zatwierdzony protokół z wizyty monitoringowej, przeprowadzony i zakończony proces wyjaśnienia zastrzeżeń wobec oceny Zespołu kontrolnego.

Protokół z wizyty monitoringowej będzie zawierał co najmniej:

- Datę i godzinę wizyty monitoringowej,
- Imiona i nazwiska osób przeprowadzających wizytę monitoringową,
- Nazwę i adres przedsiębiorcy,
- Numer umowy wsparcia,
- Imię i nazwisko uczestnika/ów usługi rozwojowej,
- Nazwę i adres Podmiotu Świadczącego usługę rozwojową,
- Osoba/y prowadzące usługę rozwojową,
- Podstawowe dane dotyczące usługi: (tytuł usługi rozwojowej, numer usługi rozwojowej).

Przewidywany opis kontrolowanych procesów, w tym:

- Czy usługa została zaakceptowana przez PARP?
- Czy usługa rozwojowa odbywa się w terminie i jest zgodna ze standardami określonymi w Karcie Usługi?
- Czy osoba/osoby zgłoszone do udziału są obecne na usłudze rozwojowej?
- Czy harmonogram jest zgodny z Kartą Usługi w trakcie przeprowadzenia monitoringu?

- Czy uczestnik projektu wie, że bierze udział w projekcie dofinansowanym z EFS? (dotyczy wizytacji usługi rozwojowej realizowanej w formie stacjonarnej)
- Czy zapewniono materiały dla uczestników usługi? (jeśli dotyczy)
- Jak uczestnicy projektu oceniają organizację wizytowanej formy wsparcia (lokalizacja, warunki techniczne)?.

Każda wizyta monitoringowa będzie realizowana przez Zespół kontrolny składający się z dwóch osób, tj. kierownika zespołu oraz członka zespołu. W miejscu przeprowadzenia kontroli wymagana jest obecność wszystkich (dwóch) członków Zespołu kontrolnego.

Zadania Zespołu kontrolnego:

- a) wszczęcie oraz przeprowadzenie czynności związanych z wizytą monitoringową,
- b) przygotowanie merytorycznie do realizacji zadania przed wizytą monitoringową oraz potwierdzenie realizacji usługi rozwojowej w czasie, miejscu i zakresie określonym w Karcie usługi rozwojowej, publikowanej w Bazie Usług Rozwojowych;
- c) weryfikacja obecności uczestników projektu SWO;
- d) sprawdzenie jakości usługi, w tym:
 - poziom przygotowania szkolenia;
 - dostarczenie przez Dostawcę Usług materiałów szkoleniowych uczestnikom usługi (przewidzianych Załącznikiem nr 2 do Regulaminu BUR);
 - zgodność szkolenia z zapisami zatwierdzonej Karty Usługi;
 - obecność trenera/ów o odpowiednich kwalifikacjach wskazanych w zaakceptowanej karcie usługi.
- e) terminowe przygotowanie protokołu z wizyty monitoringowej i uzgodnienie jego treści z Zamawiającym, w tym rozpatrzenie zastrzeżeń wniesionych do ww. protokołu wraz z ewentualnym sporządzeniem i przekazaniem ostatecznej wersji protokołu wraz z niezbędną i kompletną dokumentacją;
- f) prowadzenie korespondencji z Dostawcą Usług i wyjaśnianie ewentualnych uwag do treści protokołu z wizyty monitoringowej;
- g) bieżące i okresowe sprawozdawanie do PARP z przeprowadzonych kontroli.

Wymagania wobec osób wchodzących w skład Zespołu kontrolnego:

- Koordynator Zespołów kontrolnych;
- co najmniej 6 osób przeprowadzających wizyty monitoringowe (3 Zespoły kontrolne), posiadających minimum roczne doświadczenie w weryfikacji usług szkoleniowych (monitoring/kontrola) lub doświadczenie w przeprowadzeniu minimum 20 kontroli/monitoringów usług szkoleniowych.

Na podstawie powyższych informacji, dotyczących przedmiotu zamówienia, zwracamy się z uprzejmą prośbą o **przedłożenie oferty szacunkowej ceny jednostkowej brutto za wizytę monitoringową w miejscu realizacji usługi rozwojowej**, planowanej zgodnie z ww. warunkami realizacji usługi.

Prosimy o wypełnienie formularza wyceny stanowiącego Załącznik nr 2 do zaproszenia do szacowania wartości zamówienia.

Wycenę prosimy przesać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: monitoring_swo@parp.gov.pl w terminie **do 09.09.2022 r. do godz. 12:00**, wpisując w temacie wiadomości „**Wizyty monitoringowe – wycena**”.

Informujemy, że oferty przesłane po wskazanym terminie nie będą brane pod uwagę przy wykonywaniu przez PARP dalszych czynności w procesie przygotowania do udzielenia zamówienia, o którym mowa na wstępie.

Niniejsze zapytanie prowadzone jest w celu dokonania właściwego oszacowania wartości docelowego zamówienia i nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamówienie będzie finansowane ze środków EFRR i EFS w ramach perspektywy finansowej Unii Europejskiej 2014-2020.